

DIREZIONE REGIONALE DELLA SANITÀ
 Settore PIANIFICAZIONE E GESTIONE SANITARIA
 Prot. N. 4577 del 13 OTT. 2009
 Assegnato all'Ufficio
 Il Dirigente di Settore
 Ai sensi dell'art. 1, 281/90 e succ. mod. e integr.
 Assegnata a *Sup. re Transf. ...*



Provvedimento adottato in aggiunta
 agli argomenti iscritti all'o.d.g.; ai
 sensi dell'art.3, ultimo comma, del
 Regolamento interno.

REGIONE PUGLIA

Deliberazione della Giunta Regionale

N. **1837** del 06/10/2009 del Registro delle Deliberazioni

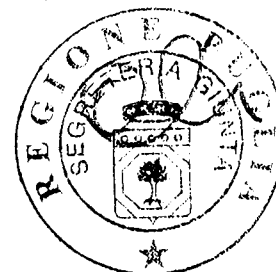
Codice CIFRA: SAN/DEL/2009/00046

OGGETTO: oper D.G.R. n.1289 del 21.7.2009 – Nucleo regionale verifica contratti ed appalti – Linee ative.

L'anno 2009 addì 06 del mese di Ottobre, in Bari, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

Sono presenti:		Sono assenti:	
V. Presidente	Loredana Capone	Presidente	Nichi Vendola
Assessore	Fabiano Amati	Assessore	Onofrio Introna
Assessore	Angela Barbanente	Assessore	Michele Pelillo
Assessore	Tommaso Fiore	Assessore	Magda Terrevoli
Assessore	Elena Gentile		
Assessore	Silvia Godelli		
Assessore	Mario Loizzo		
Assessore	Michele Losappio		
Assessore	Guglielmo Minervini		
Assessore	Dario Stefano		
Assessore	Gianfranco Viesti		

Assiste alla seduta il Dott. Romano Donno, Segretario redigente.



L'Assessore Regionale alle Politiche della Salute, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità congiuntamente al Direttore Generale Ares Puglia, riferisce quanto segue.

La Giunta Regionale con propria deliberazione n°1289 del 21 luglio 2009 ha istituito presso l'Assessorato alle Politiche della Salute un "Nucleo regionale per la verifica sui contratti ed appalti delle Aziende Sanitarie ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Regionale" incaricando l'Agenzia Regionale Sanitaria di costituire nominativamente detto Nucleo e di coordinare le attività connesse.

Il Direttore Generale dell'Agenzia con deliberazione n°107 del 27 luglio 2009 ha proceduto alla nomina dei componenti del Nucleo di cui innanzi, che ha già proceduto ad avviare le conseguenti attività preliminari intese a tracciare un riproducibile percorso procedurale, nell'intento di assicurare il perseguimento dei principi della libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, a tal modo avviando un processo di omogeneizzazione delle procedure di gara in Regione Puglia, pur nel rispetto dei principi di autonomia organizzativa sanciti dal D.Lgs. 502 del 30/12/1999 e s.m.i..

Le attività del Nucleo di che trattasi devono essere improntate a principi di efficienza al fine di non creare discontinuità nell'attività gestionale delle Aziende ed Istituti del SSR, anche in considerazione che la verifica operativa delle procedure da avviare comporta un notevole impegno professionale, stante la rilevante mole degli atti da sottoporre al parere preventivo del Nucleo.

I pareri vincolanti previsti dall'art.5, lettera c) della D.G.R. n.1289/09 riguardano gli aspetti procedurali delle gare in relazione:

- alla completezza e specificità del contenuto contrattuale,
- alla adeguatezza e trasparenza della procedura contrattuale,
- ai criteri di valutazione per l'aggiudicazione delle offerte,
- all'opportunità dell'acquisizione dei beni e dei servizi anche in relazione alle procedure interne dell'ente,
- alla congruità della spesa preventivata (nel caso delle tecnologie medicali e servizi).

Dagli incontri tenutisi con le Aziende Sanitarie e gli Enti pubblici del SSR sono emerse necessità in ordine alla definizione di linee guida operative e di percorsi per rendere tempestiva ed efficace l'attività del Nucleo regionale e di conseguenza le procedure di gara da espletarsi da parte delle Aziende ed Enti.

L'Ares Puglia ha, pertanto, predisposto uno specifico modello da utilizzarsi da parte delle Aziende ed Enti pubblici del SSR per l'inoltro al Nucleo regionale della documentazione da sottoporre a verifica ai sensi della D.G.R. n.1289/2009.

Si ritiene, inoltre, opportuno specificare gli ambiti di attività del Nucleo regionale di cui alla D.G.R. n.1289/2009 e stabilire le prime linee guida operative che le Aziende ed Enti pubblici del SSR dovranno osservare.

"COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/2001E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI"

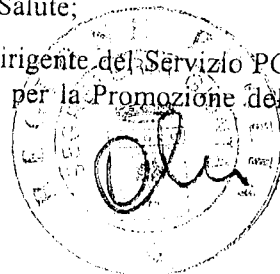
La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il presente provvedimento viene sottoposto all'esame della Giunta Regionale ai sensi dell'art.4, comma 4, lett. a) della L.R. 4/2/1997 n. 7.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta regionale l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alle Politiche della Salute;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio PGS dell'Assessorato alle Politiche della Salute e del Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;



DELIBERA

- 1) di stabilire che i pareri vincolanti previsti dall'art.5, lettera c, della D.G.R. n.1289/09 riguardano gli aspetti procedurali delle gare in relazione ai seguenti aspetti:
 - a) completezza e specificità del contenuto contrattuale;
 - b) adeguatezza e trasparenza della procedura contrattuale;
 - c) criteri di valutazione per l'aggiudicazione delle offerte;
 - d) opportunità dell'acquisizione dei beni e dei servizi anche in relazione alle procedure interne dell'Azienda o Ente;
 - e) congruità della spesa preventivata (nel caso delle tecnologie medicali e servizi).
- 2) di approvare l'allegato fac simile "modulo di richiesta" che le Aziende ed Enti pubblici del SSR devono utilizzare obbligatoriamente per l'invio al Nucleo regionale verifica contratti ed appalti della documentazione da sottoporre a preventiva verifica e per il rilascio dei pareri di cui alla D.G.R. n.1289/2009 come modificata ed integrata con il presente provvedimento;
- 3) di stabilire che con successivi provvedimenti, a seguito delle prime attività svolte dal Nucleo regionale, saranno stabiliti ulteriori elementi di standardizzazione ed omogeneizzazione delle procedure di acquisto da parte delle Aziende ed Enti del SSR;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta

dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta

Avv. Loredana Capone

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria

(Lucia Buonamico)

Il sottoscritto Direttore di area **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di deliberazione le osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 e 16 del DPGR n. 161/2008

Il Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità

(dott. Nicola Messina)

L'Assessore alle Politiche della Salute

(prof. Tommaso Fiore)

Il presente provvedimento è esecutivo

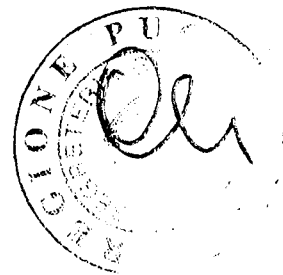
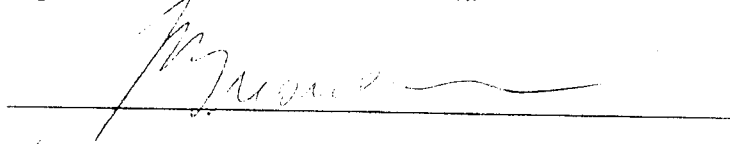
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Romano Donno)

Il presente allegato si compone di n°6 fogli compreso il presente

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria

(Lucia Buonamico)



Regione Puglia
ARES

Agenzia Regionale Sanitaria
Viale Caduti di Tutte le Guerre n. 15 - BARI

NUCLEO REGIONALE DI VERIFICA CONTRATTI ED APPALTI

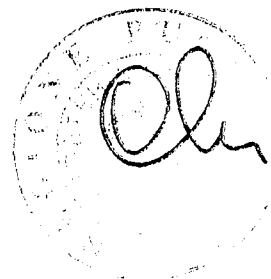
REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DEI PARERI

(1 ottobre 2009)

REV. 0.4

ALLEGATO 1

MODULO DI RICHIESTA



N.B. Ove necessario le informazioni andranno fornite per ciascun lotto.

1. **DATI DEL RICHIEDENTE:**

1.1. Azienda Sanitaria/Ospedaliera: _____

1.2. Presidio, Distretto, poliambulatorio: _____

1.3. Unità Operativa/servizio: _____

2. **PRINCIPALI MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA:**

nuova funzione e/o attività

sostituzione

altro: (potenziamento, affiancamento..)

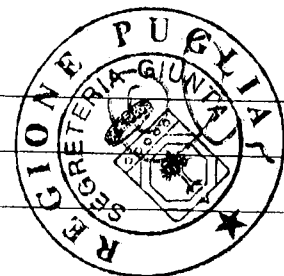
Motivazione

3. **OGGETTO DELLA RICHIESTA:** Bene a fecondità semplice Bene a fecondità ripetuta
 Servizio

3.1. **oggetto della gara:**

3.2. **base d'asta I.V.A. esclusa** (in accordo all'art. 29 del DLgs. 163/06 il calcolo dovrà essere effettuato tenendo conto di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto) **ed esplicitazione dei criteri o giustificazione/i della sua individuazione:**

3.3. **Indicare i requisiti da richiedere nel bando di gara per la dimostrata capacità economica, finanziaria e tecnica dei fornitori:**



3.4. **nel caso dei beni e tecnologie indicare:**

3.4.1. la quantità delle apparecchiature o attrezzature uguali da approvvigionare: n.

[Handwritten signature]

3.4.2. le modalità contrattuali per la governabilità dei costi con particolare riferimento agli oneri di manutenzione e dei prodotti consumabili:

3.4.3. le medesime attrezzature in dotazione e coerenza con il volume di prestazioni effettuate nell'anno precedente e correlato al fabbisogno stimato:

3.5. nel caso dei servizi:

3.5.1. Descrizione servizio richiesto: _____

3.5.2. Durata: _____ (in mesi)

indicare la presenza di eventuali tecnologie o attrezzature previste in appalto connesse con la fornitura (precisare le modalità di remunerazione dell'utilizzo delle attrezzature e dei relativi oneri manutentivi): _____

3.6. nel caso di servizi e forniture informatiche evidenziare la compatibilità con quanto previsto nel Piano della Sanità Elettronica di cui alla DGR 2005/06:

4. MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO PRESCELTA:

acquisto leasing finanziario leasing operativo service noleggio
 altro _____

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

procedura aperta procedura ristretta procedura negoziata previa pubblicazione del bando procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
 dialogo competitivo accordo quadro altro _____

5.1.1. In caso di procedura negoziata indicare le motivazioni e a quale dei commi degli artt. 56 e 57 del Dlgs. 163/06 e s.m.i. ci si riferisce: _____



Handwritten signature

5.1.2. procedura negoziata con unico fornitore, specificare:

5.1.2.1. Produttore:

5.1.2.2. Modello:

5.1.2.3. Fornitore:

5.1.2.4. Motivazioni della scelta del prodotto e del fornitore (eventualmente allegare documentazione):

6. CARATTERISTICHE DI MINIMA:

6.1. Indicazione delle caratteristiche di minima individuate (allegare):

6.2. Numero minimo di diversi costruttori in grado di partecipare alla gara: _____

7. ESPlicitAZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (allegare la tabella delle voci da valutare ed il relativo punteggio previsto) _____

8. FORMULA UTILIZZATA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI: _____

9. L'AZIENDA DISPONE DEL PERSONALE DA ADIBIRE ALL'USO DEL NUOVO DISPOSITIVO:

sì no

9.1. se sì, tale personale risulta: da formare già formato all'uso

10. L'AZIENDA DISPONE DI LOCALI IN CUI INSTALLARE IL NUOVO DISPOSITIVO: sì no

10.1. se sì, tali locali richiederanno ristrutturazioni e/o adeguamenti: sì no

11. ULTERIORI INFORMAZIONI RITENUTE UTILI A COMPLETARE LA RICHIESTA:

12. ALLEGARE IL CONTRATTO CHE VERRÀ STIPULATO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA

Elenco Allegati

1- _____

2- _____

3-....

Il Legale Rappresentante

